

一、現況描述

本校依據學校特性應用PDCA-計畫、執行、檢核、行動循環圈的概念，進行評鑑規劃，再依高教評鑑中心各項評鑑項目與指標作完整描述進而進行優勢與缺失之分析，透過各項評鑑項目內容及先期初步自我評鑑，更邀請對辦學治校具備相關教育專長背景與有經驗之專家學者，協助本校辦理自我評鑑，發掘各項潛在性問題，研擬因應做法與對策，透過循環圈的概念回饋至本校各式校務會議中，策定成為未來教學制度修正與改進措施，而持續追蹤改善成效，再者，學校面對嚴峻的高教環境，積極研擬創新作為與永續發展對策，並在財務穩健發展的基礎下，建立維護教職員生權益機制，使教職員生能與學校發展共享共榮。

4-1 學校內外部評鑑結果(含上一週期校務評鑑與系所評鑑)之使用、檢討及改善作法

4-1-1 學校能依據學校特性，建立品質保證機制，並落實執行

依據學校特性，應用PDCA循環圈的概念、評鑑項目與指標作完整分析，完成初步自我評鑑，更邀請對辦學治校有經驗之專家學者，協助本校辦理自我評鑑，發掘各項潛在性問題，研擬因應作法與對策，進而持續追蹤改善成效。

(自我改善評鑑流程如圖4-1)

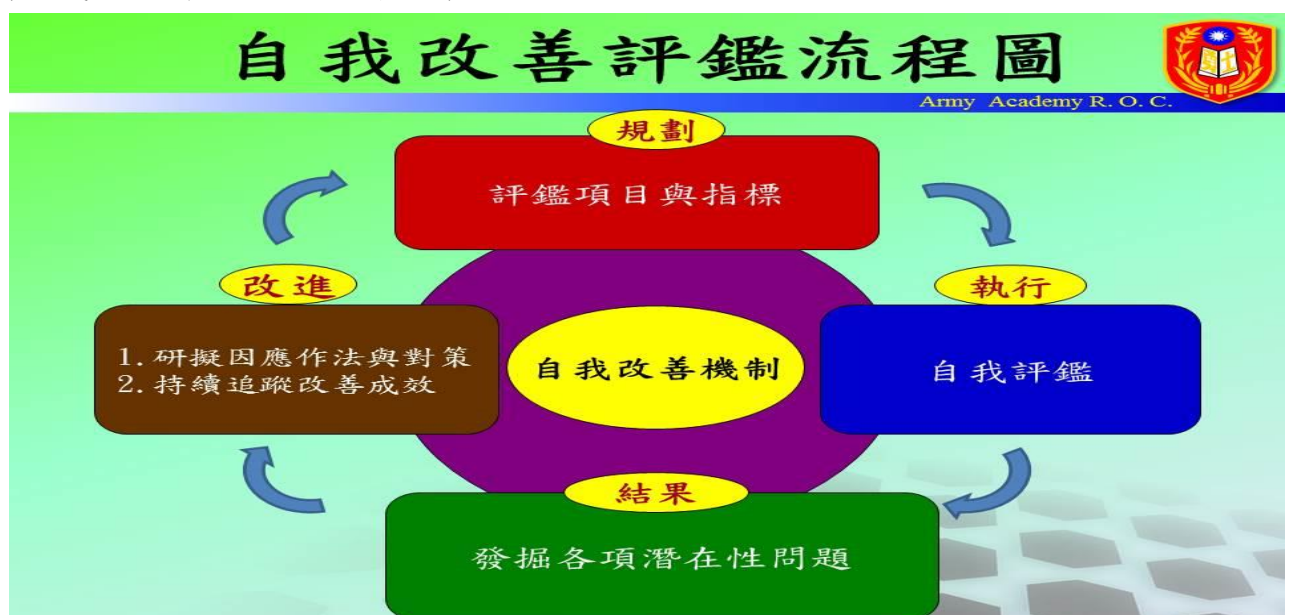


圖 4-1 自我改善評鑑流程圖

(一)行政人員服務績效評核

軍職人員每年辦理 1 次考績評核作業，針對各項學校行政負責業務績效計行考評，聘雇行政人員，每年實施兩次考成評核作業，期能藉由各類行政人員績效考核制度的落實執行，可確保學校行政效率持續成長。

(二)教學檢討會暨教學準備會議

每學期期末召開教學檢討會暨教學準備會議，藉此檢討該學期所見教學缺失並研討精進策略加以改進。

(三)網路師生意見反應平臺

在學校官網建置意見反應專區，廣納本校教職員生兵等人員各項意見反應及改進措施之參據，持續改善校園學習環境。

(四)課程規劃委員會

為確保課程能符合學校自我定位、教育目標，配合學年度定期召開「課程規劃委員會」，檢討課程架構，以供各科可依循訂定課程大綱、課程地圖，並明訂課程對應之基本素養與核心能力。

(五)部隊輔訪(職場需求)滿意度調查

為強化本校教育訓練成效，期藉持續追蹤考核方式，蒐整部隊各級主官及歷屆畢業學生寶貴意見，進行縱向資料蒐集與研究分析，除探究及檢驗學校學程內涵與持續精進課程修訂，並及時調整、修正教學方式與內容，俾使本校各項教學方式與部隊需求相結合，保持高度互動機制，達成「為用而育」之目標。

(六)利用各級督導評鑑

陸軍司令部定期編組各類有關學校治理方面承辦參謀蒞部實施督輔訪，相關督輔訪缺失則列入改善期程納管，同時藉由各類評鑑作為，將相關評鑑成果納入改善教學研究單位與行政單位作法參用。

(七)善用各式委員會議檢討改進

定期召開校務會議、行政會議等各項委員會議，針對校務行政進行檢討與改進，並且納入追蹤考核本校校務發展計畫。

4-1-2 學校前次校務評鑑之結果後續運用、檢討及改善執行情形

本校於100年接受教育部第一週期校務評鑑，由高教評鑑中心編組評鑑委員蒞校實施，評鑑結果如表4-1，相關建議事項改善情形計

有「該校SWOT分析中之優勢、劣勢、轉機與危機，未能進一步交叉比對，提出有效且完整對應之策略分析。」等23項，針對上述建議事項改善情形，邀集學校各級主管進行研討，擬定改善措施，加以改進，依據第1週期校務評鑑認可結果，於102年10月31日由高教評鑑中心編組評鑑委員蒞校實施「100年度下半年校務評鑑追蹤評鑑與再評鑑」，評鑑結果為「通過」，學校所有項次均全數通過。

表 4-1 陸軍專科學校 100 年度第一週期大學校院校務評鑑評鑑結果一覽表

陸軍專科學校 100 年度第一週期大學校院校務評鑑評鑑結果一覽表	
評鑑項目	認可結果
項次一：學校自我定位	有條件通過
項次二：校務治理與經營	通過
項次三：教學與學習資源	有條件通過
項次四：績效與社會責任	未通過
項次五：持續改善與品質保證機制	有條件通過

【相關建議事項改善情形如附錄 4-1-2】

4-1-3 學校前次系所評鑑之結果後續運用、檢討及改善執行情形

(一)前次系所評鑑缺失改進情形

本校於 99 年接受教育部第一週期系所評鑑，由高教評鑑中心編組評鑑委員至各科實施評鑑，評鑑缺失共計 5 類 167 項，已全數改進，除飛機工程科評定為「有條件通過」外，餘各科均為「通過」，另於 101 年針對飛機工程科實施追蹤評鑑，評鑑結果為「通過」，學校所有系所均全數通過，評鑑結果如表 4-1.1，相關建議事項改善情形如附錄 4-1-3-1。

表 4-1.1 陸軍專科學校 99 年度第一週期系所評鑑評鑑結果一覽表

陸軍專科學校 99 年度第一週期系所評鑑評鑑結果一覽表	
科系名稱	訪評結果
電子工程科	通過

電腦與通訊工程科	通過
機械工程科	通過
飛機工程科	有條件通過
動力機械工程科	通過
車輛工程科	通過
化學工程科	通過
土木工程科	通過
※101 年針對飛機工程科實施追蹤評鑑，評鑑結果為「通過」	

【前次系所評鑑缺失改進情形如附錄 4-1-3-1】

(二)前次系所評鑑追蹤評鑑執行情形

本校飛機工程科配合教育部及國防部政策，於 99 年接受第一週期系所評鑑，當年評鑑結果為「有條件通過」，後續經過該科教師勵精圖治，持續建立各項教學相關資料，並有效自我管理與改善，於 101 年接受高教中心追蹤評鑑並順利通過。

【前次系所評鑑追蹤評鑑缺失改進情形如附錄 4-1-3-2】

(三)105 年第二週期系所評鑑實地訪評委員待釐清問題辦理情形

本校於 105 年 12 月 5、6、8、9 日接受高教中心通識教育暨第二週期系所評鑑，委員提出之待釐清問題計 10 類 155 項，經各科研擬，區分需國防部(司令部)層級協處之議題計 7 項、需校部各業管處室協處之議題計 10 項及各科已完成改善之議題計 139 項，於 105 年 12 月 20 日(二)由校長主持召開評鑑工作檢討會議，研擬策進作法及改善機制以有效因應委員之後續待釐清事項澄復。

【第二週期系所評鑑實地訪評問題改善執行情形如附錄 4-1-3-3】

4-2 學校創新作為與永續發展之規劃與作法

4-2-1 學校能提出創新作為的規劃與作法

(一)數位化圖書環境

資圖中心以傳遞知識及支援教學為服務核心，近年來更致力於創

新服務、永續發展與改善閱讀空間為發展重點，提升服務品質及永續發展為經營理念。

1. 閱讀空間改造，閱讀氛圍營造：104 年將空間依讀者需求區分，一樓規劃為資訊檢索、影印及報刊區，讓短暫停留的讀者能自由進出也能享受閱讀樂趣；二樓以上規劃為深度利用，依據資圖中心功能及讀者需求規劃，將讀者運用的環境區分如書庫、電腦教室、影音欣賞等其配置。105 年透過氣氛營造來活化圖書資源及閱讀氛圍，提供讀者舒適的閱讀與學習環境，並將各樓層情境營造如一樓感恩牆，二樓新書展示及節慶造景，三樓孫子兵法、東亞古堡、歐美庭園及五樓具軍事特色的世界大戰圖牆佈置，如圖 4-2。



圖 4-2 圖書空間改造，閱讀氛圍營造

2. 數位圖書環境與館藏服務增值

- (1) 電子資源管理系統(ERM)及館際合作：本中心 102 年採購電子資源管理系統，讀者可透過管理系統查詢所有館藏電子資源，並持續參加中華圖書資訊館際合作協會、全國文獻傳遞服務系統(NDDS)及軍事院校聯盟來延伸共享資源。
- (2) 隨選視訊：104 年購置影音隨選系統，資圖中心所購買的影音資訊均可透由網路連結賞析。
- (3) 數位機構典藏：本校為培養士官的搖籃，蒐整學校士官長正規班的結訓研究報告，並將其內容在 105 年度完成數位化，

做為本校培育士官的學術特色。

(4)空間及公用電腦管理系統：105 年建置了空間及座位管理系統，讀者可透過校務系統預約資圖中心各個環境空間及公共電腦座位。

(5)106 年底增購自助借還書機及臉部辨識系統，以提升中心的服務管理效能及讀者使用滿意度。

3. 永續經營規劃

(1)服務核心資源：館藏是圖書館服務的核心資源。為永續經營資圖中心，在 107-111 年的投資預算，每年編列 5 佰萬購買圖書資料及電子資源充實館藏，使館藏逐年增加到 16 萬冊。

(2)建置智能環境管理系統：111 年編列 350 萬預算，以智慧環境控制管理模組整合環境空調、空氣品質及各項設備，並以此系統配合日照光線，控制燈光亮暗程度，以達到節能減碳及環境永續發展。

(二)創新國防體育訓練相關作法

1. 國防部 103 年訂定有關戰鬥體適能及綜合格鬥訓練標準，本校於 104 年即訂定有關合格標準，提升學生戰鬥能力以符合部隊訓練所需如表 4-2。

表 4-2 陸軍專科學校戰鬥體適能及綜合格鬥教學內容及評分標準表

陸軍專科學校戰鬥體適能及綜合格鬥教學內容及評分表		
項目	教學內容	評量方式
戰鬥體適能	熟習戰鬥衝刺、低絆網伏進、高絆網爬行、S 行躍進、傷患搬運(拖行及背負)、彈藥運送、手榴彈門窗投擲及俯地挺身等九項知識、技巧及應用。	男性：4 分 10 秒為合格 女性：5 分 10 秒為合格
綜合格鬥	護身倒法、擒拿術、奪刀術及奪槍術等近戰格鬥技巧知識及應用。	奪槍動作：捲拿奪槍法、閃踹奪槍法、抹踢奪槍法占 70%。 精神動作：口令與動作、精神與儀態占 30%。

2. 國防部為研擬新危險係數，以降低人員因從事室外活動及測驗傷亡情形，106年起本校體育組及醫務所等單位配合國防大學理工學院進行實驗研究，研究結果將作為未來國軍危險係數訂定參考依據，提升訓練安全防護，危險係數監測儀器如圖 4-2.1。



圖 4-2.1 危險係數監測儀器

【創新國防體育訓練相關作法如附錄 4-2-1-2】

4-2-2 學校能提出永續發展的規劃與作法

(一) 校務永續發展

本校在國防部、司令部及教育部政策指導下，從上而下指導策略方針，並發展具體作為，訂定任務目標、階段期程及工作重點，逐步達到教育目標及發展願景，區分校務、軍事教育、體育發展、圖書資訊、學生事務，分述如後。

1. 校務發展

朝士官「高學歷、高素質」發展，發展軍民通用銜接課程、建構各職類乙級以上技職證照考場、逐年增加軍職教師進用、提昇文職師資研究能量發展，爭取後續施政預算，樹立士官專業「軍事主軸，學術並重」軍事教育特色，遠程改制為技術學院特色課程。

2. 軍事教育

落實為用而訓，擴大運用各軍事單位師資設施設備，提前取得軍事所需專長，強化學生畢業任職適應能力，

3. 體育發展

賡續強化體能戰技、體適能、運動競技能力提昇，並配合國軍組織結構調整增設體育科，鼓勵與民間校院交流，開放本校運動設施資援共享。

4. 圖書資訊

- (1) 導入「ISO 9000」系統，作業標準化、自動化，大幅提昇工作績效。
- (2) 落實 e 化的學習環境，發展媒體專業圖書教師，導入 e-learning 系統。
- (3) 加速作業流程，徵集電子資訊，提升數位館藏範疇，提昇個人化服務。
- (4) 充實校園資訊基礎建設、提高網路服務品質、加強資訊化校園教學服務、加強資料庫的安全性及穩定性。

5. 學生事務

持續武德陶鑄發展、發展學生榮典儀式、落實實習幹部制度、堅定榮譽制度，提高學生參與、鼓勵社團交流、參與社會活動、活化福利服務、強化官兵照顧、擴大大專院校心輔工作交流、發展家庭醫師概念之醫療服務型態。

(二) 學校綠色環保執行作法

為達成綠化學校之願景，本校以三個方向同時發展，執行單位涵蓋本校各所屬人員，共同為校園綠色環保努力，相關作法如後所述：

1. 校園生活部分

- (1) 全體的師生都能以感性的、情意及行動來欣賞校園生活的周遭環境的現況與改變、並且在生活中開始養成愛護及作為校園的主人、有維護校園的態度與責任感。
- (2) 全體的師生要對影響校園及社區生活的環境的變化因子及根源的知識，有認真、探索及主動、學習的精神，並且願意行動促進對弱勢者，異性及多次元文化的尊重與學習。
- (3) 全體師生能養成正確的環境倫理，心靈、思想、聲音與行為都要表裡一致，並且要熱心參與學校班級或校園的公共事務。

2. 校園的政策方面

- (1) 本校於 86 年啟動校園整建計畫，除更新校舍外，並有計畫移植林木，且於 102 年配合植樹節，植栽 1 萬餘棵萬林喬木。
- (2) 本校停車場均採用環保工法建造。
- (3) 本校教學區教室(忠智樓、忠勇樓、忠仁樓)、學生宿舍均採綠建築方式打造。

- (4)本校占地 54 公頃，建物面積 195,468.48 平方公尺，且遍地植栽，並設有滯洪池，極為重視環保與綠化之校園生活。
- (5)本校建築物各樓層均設置資源回收與垃圾回收，以有效回收廢棄資源。
- (6)指派學生定時定點執行資收作業，除有效管理校園環境外，並落實垃圾分類與資源回收作業。

3. 校園的空間方面

- (1)利用校園老舊設施改建的時機，使用綠色建築的手法來興建合乎環保的學校房舍。
- (2)校園的環境應用生態綠美化的手法達到舒適、美觀、安寧的生活空間。
- (3)校園的綠地計畫要以生態規劃原則、手法達到人與自然、生物共生、物質循環的境界。

(三)學校減能減碳執行作法

1. 本校每年用電、油及水量以負成長為原則，其中以 105 年為基期年，總體節約電 1%油 1%水 2%為目標。
2. 本校所屬單位應配合執行項目
 - (1)成立節約能源推動小組推動執行做法與成效檢討。
 - (2)各執行單位逐步檢討屆齡使用年限設備之高耗能設備，評估購置節能標章設備，並確實編列預算執行汰舊換新。
 - (3)指派專人每年 1 月 31 日前上經濟部「政府機關及學校節約能源填報網站」(網址 <http://egov.ftis.org.tw/>)填報前一年度之用電量、用水量及用油量執行情形。
3. 配合行政院核定推動縣市智慧節電計畫，藉由共推節電，加強宣導推廣及節能教育訓練活動，著重於推動機關學校觀念及其行為改變。
4. 利用軍事教育預算，逐年汰換耗能電器設施，自民國 105 起已陸續完成節能燈具與冷氣之汰換。
5. 配合政府採購網站，積極採購綠色產品，成效如表 4-2.1。

表 4-2.1 陸軍專科學校採購綠色產品成效統計表

陸軍專科學校採購綠色產品成效統計表	
年度	採購金額
104	109,300
105	2,089,252

(四) 官網改版

為利本校永續發展本年度實施官網改版，以符合實際校務相關需求，並推動 Web2.0 網頁專案，匡列教育行政預算新臺幣 70 萬元，現正執行勞務委外改版作業，置重點於通過「無障礙 A 標章」、響應式網頁及開放式檔案存取(ODF)預計 106 年 9 月 30 日完成；另逐年提升網頁 APP 功能期使學生家長、校友及民眾對本校認同感，進而支持校務推動，執行重點如表 4-2.2。

表 4-2.2 陸軍專科學校官方網站改版執行要點表

陸軍專科學校官方網站改版執行要點表		
項次	執行重點	備考
1	通過新式「無障礙 A 標章」(網頁可提供視障、聽障者使用)	
2	符合行政院推動 Web2.0 專案(如以圖檔取代文字及加強與民互動性等)	
3	響應式網頁(RWD, 可於不同尺寸設備上自動調整顯示等比例內容)	
4	資料格式以開放式檔案存取(ODF)【不需安裝文書處理程式(Office), 使用者就可以開啟使用】	

(五) 體育場館功能提升

1. 配合 2017 年台北世界大學運動會賽事，本校體育館獲得有效內部設施設備功能提升，除提升場館現代化價值，更進而提升人員參與運動意願，帶動運動風氣。
2. 配合本校軍事投資案計畫，逐年增加及更新本校體育運動相關設施設備，如增設運動傷害防護相關設備、500 公尺障礙超越訓練場整修、游泳池溫熱泵暨周邊設施(備)整修、網球場暨周邊設施整修、室外運動場等周邊設施(備)整修及田徑場等周邊設施(備)整修，以維持及提升本校體育運動設施設備妥善率。

【體育場館功能提升相關資料如附錄 4-2-2-5】

4-3 學校維護教職員及學生權益之作法

4-3-1 學校能依法尊重教職員專業自主權與工作權

本校秉持依法行政原則，維護並尊重教職員專業自主權與工作權，依教育部、國防部及本校相關法令列舉29項相關法規，如表4-3。

專業自主權係指教師在教學過程中，能不受外力的干預，依其專業素養，做最適宜的決定與判斷。依教師法第16條第6款規定：「教師之教學及對學生之輔導依法令及學校章則享有專業自主。」，同法第27條第1款亦強調教師組織具有「維護教師專業尊嚴及專業自主權」，故除教育部及國防部相關法令外，本校經校務會議通過亦頒定「教學部部、科主任遴選及去職規定」、「教師聘任作業實施規定」、「教師升等暨資格審查作業要點」、「教師獎懲實施規定」、「教師獎勵績點分配與運用規定」及「教師教學服務成績考核評量規定」等，充分授權本校教師辦理各項任職、升等、獎懲及考核等教育事務。

此外，在教師工作權方面亦需保障，若本校教師對於有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，本校亦訂有「教師申訴評議委員會組織及評議要點」及「教師申訴評議委員會主席選舉辦法」等，可循管道向本校教師申訴評議委員會提出申訴，經委員會充分討論後做出最適宜之評議決定，如不服評議決定，得提起再申訴，或按事件之性質提起訴願或訴訟，以維護教師合法權益，確保其工作權不受侵害。

表 4-3 陸軍專科學校尊重教職員專業自主權與工作權相關法規統計一覽表

陸軍專科學校尊重教職員專業自主權與工作權相關法規統計一覽表		
類別	項次	法規名稱
教育部	一	教師法
	二	教師法施行細則
	三	教育人員任用條例
	四	教育人員任用條例施行細則
	五	專科以上學校教師資格審定辦法
	六	專科以上學校教師資格送審作業須知
	七	大學辦理國外學歷採認辦法
	八	教育部授權專科以上學校自行審查教師資格作業要點

	九	專科以上學校教師評審委員會辦理教師資格審查注意事項
	十	專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則
	十一	司法院釋字第四六二號解釋
	十二	教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫審查作業要點
	十三	不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法
	十四	教師申訴評議委員會組織及評議準則
國防部	一	軍事學校軍文職教師軍職教官兼超課鐘點費支給規定
	二	國軍軍事學校教師人事處理規定
	三	國軍軍事校院優良教師(官)選拔表揚規定
本校	一	教學部部、科主任遴選及去職規定
	二	教師兼任資圖中心主任遴選及去職規定
	三	校教師獎懲實施規定
	四	教師聘任作業實施規定
	五	兼任教師聘任作業規定
	六	教師申訴評議委員會組織及評議要點
	七	教師升等暨資格審查作業要點
	八	教師教學服務成績考核評量規定
	九	教師評審委員會組織規程
	十	教師申訴評議委員會主席選舉辦法
	十一	教師獎勵績點分配與運用規定
	十二	優良教師(官)選拔表揚規定

【相關法規及實際案例如附錄 4-3-1】

4-3-2 學校能保障學生法定學習與勞動權益

為保障學生法定學習與勞動權益，國防部訂頒「軍事學校學生研究生學籍規則」、「軍事學校退學休學開除學籍學生服役處理辦法」、「軍事學校軍費學生傷亡照護金發給辦法」、「軍事學校學員生休假共同處理原則」及「軍事學校預備學校校園性侵害性騷擾或性霸凌處理要點」等規定，以利處理各項學生事務；而本校亦訂有「學員生手冊」（105年8月22日版），內容計有教務章則、學務章則及總務章

則等10章共60節，為連隊幹部管理學生重要的工具書，其規範本校學生在校二學年的入學資格、修業年限、成績考核、畢業資格、學位授予、畢業證書發給、學籍管理、德行考核及獎懲評議委員會等各項修業規定，使同學瞭解學員生各項作業規定與要求，積極維護學生受教權與勞動權。

實際案例說明，本校於103至105年計召開學員生獎懲委員會議10場次，討論有關學生違反考場規則及校內、外不當行為等情，秉持法治國之依法行政原則，故未有任何受處分學生向學生申訴評議委員會提出申訴，均無不當侵害致損及學生個人權益之情事發生，以保障學生受教權。

【實際案例如附錄4-3-2】

4-3-3 學校能建立教職員生權益救濟制度並落實執行

為保障及疏通教職員生溝通管道，本校於官方網站設置服務信箱及校長信箱資訊，提供教職員生、學生家長及校外人士進行意見交換、問題反應及諮詢服務之平台，103年1月1日起至105年12月5日迄，服務信箱留言共計643筆，校長信箱留言共計17筆，統計回復率均為100%，佐證資料如官網服務信箱及校長信箱內容；另就教職員生發生權益受損事件時，設置有申訴、1985諮詢服務專線、官兵權益保障及訴願等救濟程序，例如學生或教師認為自身權益遭受侵害，可分別向本校「學生申訴評議委員會」或「教師申訴評議委員會」提出申訴，確保各種溝通管道暢通無阻，以維護其合法權益。

【實際案例如附錄4-3-3】

4-4 學校確保財務永續之機制與作法

本校經費係屬國防部單位預算分預算，主要為培養國軍士官幹部搖籃，在預算需求來源，均能依本校實際需求獲得編列；另本校亦屬國防部體系一環，相關經費支出及管理均需依國防部規定辦理，確維單位財務作業紀律及安全。

【學校財務管理與運用相關作法如附錄4-4】

4-4-1 學校能建立健全之財務管理與運用機制與作法

(一)財務管理與運用機制

1. 經費來源：本校經費係透過國防部單位預算分預算方式編列，區分人員維持費、作業維持費及軍事教育設備，如圖 4-4。



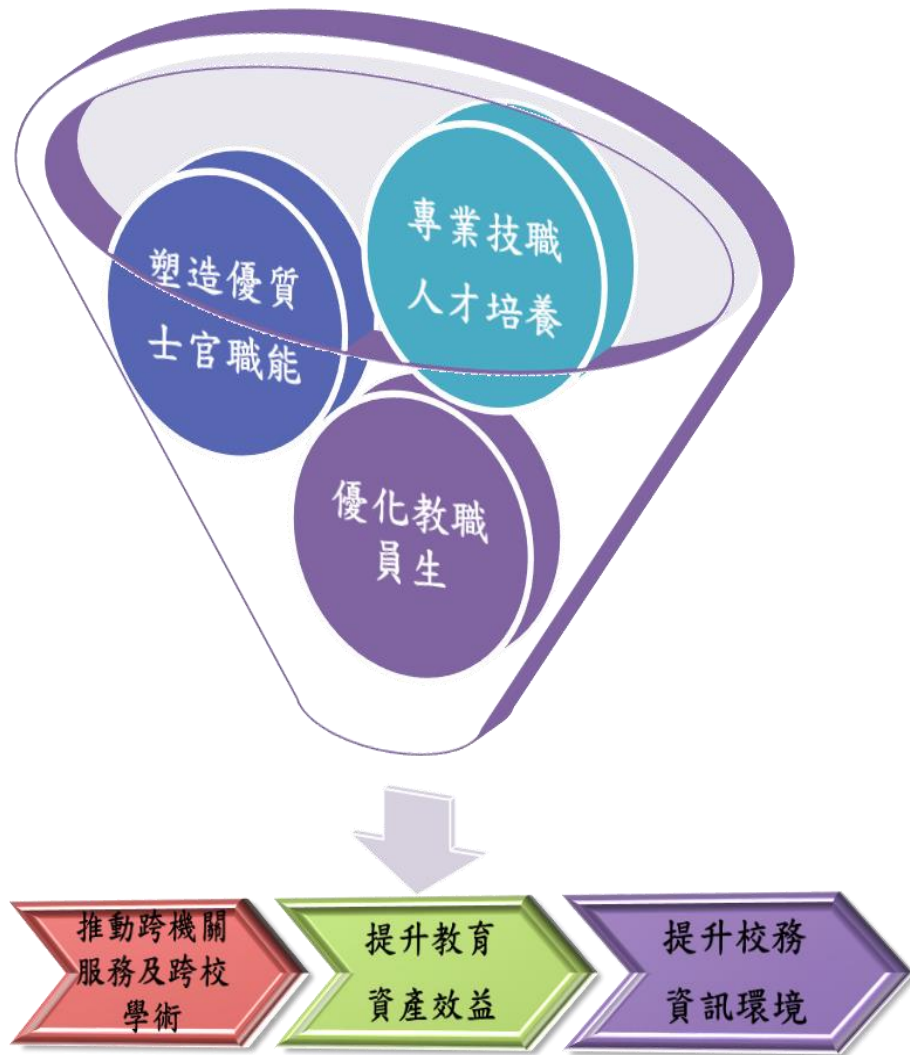
圖 4-4 預算總額分項圖

2. 預算編列作業

- (1) 在人員維持費及作業維持費於每年 3 月 31 日前，編列次年度概算需求呈報「年度歲出計畫提要及分支計畫概況表」至陸軍司令部審查。
- (2) 在軍事投資教育設備於投資建案結束前二年度 10 月 31 日前提出後續五年度教育投資建案呈送陸軍司令部審查。

3. 預算獲得情形

本校 103 年獲撥 1 億 9,546 萬 5,519 元，104 年 2 億 2,503 萬 9,523 元，105 年 2 億 621 萬 4,150 元，在預算獲得均能符合本校年度內需求，確保各項教育工作推行，滿足學員生生活設施



之需求，詳圖 4-4.1。

圖 4-4.1 年度預算成果效益圖

(二)財務管理與運用作法

本校預算執行作法，主要區分為 10 萬元以下採購及 10 萬元已採購等作為，分述如下：

1.10 萬元以下採購：每月依核定預算數，於當月 20 日前完成次

月份經費需求申購，30 日前完成交貨驗結，次月 10 日前由主計單位匯款至承商帳戶或承辦人轉交貨款。

2.10 萬元以上採購：針對計畫性需求管制於當年 3 月 31 日前完成招標及決標作業，並依合約管制承商交貨付款事宜。

4-4-2 學校能運用各種合法機制與作法確保財務能符應校務發展所需

本校每年獲國防部預算核定執行數近2億餘元，為有效掌握經費資源運用，結合本校校務發展，除依國防部訂定相關法規辦理經費結報外，採取內部控制、基層單位財務輔導講習與財務檢查及定期檢討等作法，確維各項經費運用合於法規及落實本校施政效能分述如下(



如圖4-4.2)：

圖4-4.2 財務管控機制流程图

(一) 內部控制

本校各單位需依單位屬性完成內部控制具體作為，區分程序、步

驟及作業要領協助各單位落實各項政策執行，以維校務運作。

(二)基層單位財務輔導講習與財務檢查

每季辦理定期財務作業教育講習及財務檢查，藉由教育訓練及財務檢查，強化本校各部門內部控制作業及強化財務管控作為，進而落實本校施政效能。

(三)定期檢討

每月召開預算執行檢討會，藉由適當預警檢討，增進本校各單位施政效能並配合國防部政策，落實計畫等預算精神，爭取國防部部控款運用，進而改善本校教育設施計畫及學校生活設施等新增計畫需求。

4-4-3 學校能定期檢討學校財務情形並有相對應之處理機制與作法

本校每月定期召開各項管制會議，藉由會議召開了解教學部門是否有新增工作計畫需求，透過行政部門協助完成歲出計畫提要及分支計畫概況表，呈報經費需求，獲得司令部及國防部增撥經費，適當解決本校各項教育設施及生活設施經費需求問題。

二、特色

(一)學校建立完整品質保證機制

學校藉由各委員會及自我評鑑等機制，以落實績效管理精神，確保教學品質及校務發展。

(二)公務預算制度

本校預算來源係依據國防部年度預算編配之公務預算制度，每年的變動幅度不大，可以穩定的支持校務治理與經營所需與常態性的業務推展。

三、問題與困難

部分學生分發部隊未能結合專業學能

本校考量國防戰備及建軍需求，在畢業前透過在學成績選填畢業軍種、兵科(未來職場)，部分學生派任職務為領導職類，未能迎合在校期間所學專業技能，以致在個人生涯規劃未結合人力資源規劃運用，造成國軍在人力資本流失。

四、改善策略

爭取多元證照鑑測考照，豐富士官職場生涯規劃

為使個人派任部隊後，能適應工作及職務上的需求，並滿足部隊需要的專業技能，可透過民間終身學習方式與補助等措施，習得相關專業技能與獲得多項證照。同時，因應士官專業技能分類繁多，未來針對學校內部原有技能檢定證照鑑測場地(乙級6座、丙級16座，共計22座)做統一規劃，比對相關類似證照相仿鑑測場地，向勞動部爭取、增設技能證照鑑測種類，依期程區隔實施各種(項)考照作業，充分滿足士官職能證照化目標，一方面可滿足士官於工作及職務各項職類技能需求，再則可以充分活絡運用廣闊校地，另外也對於畢業生及部隊士官生涯規劃做前瞻規劃，期以建立「士官技能發展重鎮」為目標，確保學校校務永續發展。

五、項次四之總結

學校除能建立內部評鑑作法，自主檢視行政與教學成效，並依據檢視成果推動持續改善作為，以提升教育品質，進而達成教育目標。同時，善用校務評鑑與系所評鑑之結果，做為自我改善與提升校務發展之參據。再者，學校面對嚴峻之高教環境，積極研擬創新作為與永續發展對策，在財務穩健發展之基礎下，建立維護教職員生權益機制，使教職員生能與學校共同成長。