

陸軍專科學校畢業校友辦理各類學籍資料申請表

申請類別 (請勾選)	☐ 一、(常士班)高中部畢業證書 ☐ 二、中文版專科部畢業證書 ☐ 英文版專科部畢業證書 ☐ 三、軍事結業證書(官科：) ☐ 四、歷年成績單(份數)		
姓名		畢業期別 (年 班)	高中部： 年班 第 期 專科部： 年班 第 期 短期班隊： 年班 第 期
		學號科系	科系： 班級： 學號：
身分證字號		申請日期	
出生年月日		申請原因	
聯絡方式	通訊地址： 聯絡電話：		
申請各項證明請於表中 ☐ 勾選申請類別，並檢附下列相關資料郵寄： 320桃園市中壢區龍東路750號(陸軍專科學校教務處何小姐收)			
1. 補發畢業證書應檢附資料： ☐ 1吋脫帽半身相片1張 ☐ 身分證正反面影本1份 ☐ 英文版畢業證書請檢附護照影 ☐ 貼足郵資限時掛號回郵信封1個 2. 補發軍事結業證書應檢附資料： ☐ 2吋脫帽半身相片1張 ☐ 身分證正反面影本1份 ☐ 貼足郵資限時掛號回郵信封1個 3. 補發歷年成績單應檢附資料： ☐ 身分證正反面影本1份 ☐ 貼足郵資限時掛號回郵信封1個			

備註：

- 本校將於承辦人收件後7個工作天「使用申請人提供之回郵信封」寄出補發資料，請注意郵務訊息取件。
- 如需儘速取件，請先行聯絡承辦人（教務處何小姐：電話03-4664600轉345116）以電子郵件（Nystum@aaroc.edu.tw）提供身分證明文件，並檢附貼足郵資「郵局國內快捷郵件」回郵信封，以縮短申辦時間。
- 收件人為請務必註記陸軍專科學校教務處，以免郵件無法投遞本校。